

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ
NR 31

W SZCZECINIE

SPIS TREŚCI

PODSTAWY PRAWNE STATUTU.....	3
ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	5
ROZDZIAŁ 3. ORGANY SZKOŁY.....	8
Dyrektor.....	8
Rada pedagogiczna.....	8
Rada Rodziców.....	8
Współdziałanie organów szkoły i sposoby rozwiązywania spraw spornych.....	8
ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA SZKOŁY.....	8
ROZDZIAŁ 5. PRACOWNICY.....	15
ROZDZIAŁ 6. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	15
ROZDZIAŁ 7. UCZNIOWIE SZKOŁY.....	17
Prawa i obowiązki ucznia.....	17
Nagrody, wyróżnienia i kary.....	17
ROZDZIAŁ 8. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY.....	19
ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	19

PODSTAWY PRAWNE STATUTU:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 910, 1378 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U z dnia 11 stycznia 2017 r. poz. 60 ze zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 649 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 373).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 24 lutego 2017 r. poz. 356 ze zm.);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U z 31 marca 2019 po. 639);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603 ze zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 ze zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591 ze zm.);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz.1646 ze zm.)

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym statucie mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 31 w Szczecinie,
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 31
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów uczniów;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole;
- 5) pracownikach – należy przez to rozumieć nauczycieli, pracowników administracji i pracowników obsługi zatrudnionych w Zespole;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu;
- 7) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu;
- 8) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
- 11) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

§ 2

1. Nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 31 w Szczecinie.
2. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy szkoły i nazwy Zespołu: Szkoła Podstawowa nr 31 w Zespole Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie.
3. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna”.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła jest prowadzona dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym;
 - 2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym;
 - 3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
2. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby. Ważne jest, aby uczeń:
 - 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających) i alternatywnych metod komunikacji – AAC);
 - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
 - 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
 - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
 - 5) rozumiał na miarę swoich możliwości otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
 - 6) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
 - 7) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.
3. Zadania szkoły
 - 1) zapewnienie bezpiecznych i optymalnych warunków do pracy, nauki, zabawy i wypoczynku;
 - 2) dbanie o wszechstronny rozwój psychofizyczny uczniów, ich integrację ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym, przyrodniczo-społecznym;
 - 3) wzmacnianie samoakceptacji ucznia, poczucia własnej wartości i odpowiedzialności za siebie i własne decyzje;
 - 4) przygotowywanie ucznia do aktywnego i samodzielnego(na miarę indywidualnych możliwości)uczestniczenia w codziennym życiu społecznym i przyrodniczym w oparciu o umiejętności z zakresu czytania, pisania, liczenia, znajomości jednostek miary, objętości, wagi i czasu;
 - 5) systematyczne analizowanie poziomu funkcjonowania ucznia oraz dostosowywanie indywidualnego programu terapeutyczno-edukacyjnego, rodzaju zajęć rewalidacyjnych, w tym zadań ,form, środków do aktualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży;

- 6) stwarzanie atmosfery życzliwości, pozytywnych sytuacji wychowawczych i przeżyć przygotowujących do pełnienia ról społecznych stosownych do wieku;
 - 7) rozwijanie zainteresowań, mocnych stron psychofizycznych celem wzmocnienia własnej wartości i akceptacji ;wpływającej na integrację z rówieśnikami, społecznością zewnętrzną;
 - 8) kształtowanie kompetencji komunikacyjnych i społecznych poprzez rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą, sygnalizowania potrzeb, opowiadania o przeżyciach i emocjach z zastosowaniem mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji w sytuacjach codziennych ,zarówno w szkole jak i poza nią;
 - 9) rozwijanie pozytywnej samooceny przy świadomości ograniczeń wynikających z niepełnosprawności oraz wypracowanie umiejętności proszenia o pomoc w sytuacjach trudnych;
 - 10) nauka uczestniczenia w ogólnodostępnych zabawach, zajęciach, imprezach o charakterze sportowym, turystycznym, kulturalnym, artystycznym , ekologicznym, przyrodniczym, min. z wykorzystaniem dostępnego sprzętu i narzędzi oraz technologii komunikacyjnej;
 - 11) wskazywanie sposobów rozwiązywania konfliktów w sposób akceptowany społecznie, pozytywnych i asertywnych postaw oraz odpowiedzialności za własne wybory;
 - 12) rozwijanie świadomości i wrażliwości ekologicznej, przyrodniczej, społecznej, kulturowej, religijnej, patriotycznej wynikających z przynależności narodowej, lokalnej, środowiskowej;
 - 13) rozwijanie samodzielności samoobsługowych, nawyków higienicznego i zdrowego stylu życia;
 - 14) przekazywanie wiedzy o różnicach w budowie, potrzebach i zadaniach wynikających z bycia kobietą lub mężczyzną, o poszanowaniu intymności własnej i innych osób;
 - 15) kształtowanie umiejętności dokonywania prawidłowych wyborów zgodnych z własnymi potrzebami i zdrowym stylem życia.
4. Zadania w zakresie bezpieczeństwa:
- 1) zapewnienie ciągłości opieki w szkole na zajęciach i na przerwach
 - 2) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach;
 - 3) szkolenie pracowników w zakresie zasad BHP, pierwszej pomocy przedmedycznej a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
 - 4) wyposażenie zgodne z normami;
 - 5) utrzymanie czystości zgodnie z zaleceniami PSSE;
 - 6) zapewnienie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych.

§ 5

Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia opisane w Statucie zespołu.

§ 6

1. Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły jest wspólny dla całego zespołu.
2. Szkoła realizuje Program Wychowawczo - Profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
3. Program Wychowawczo - Profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli zespołu przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez Radę Rodziców zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną zespołu.

§ 7

1. Dla uczniów opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Program opracowuje i realizuje zespół nauczycieli i specjalistów pracujący z uczniem w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Program określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - a) zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, także ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym,
 - b) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - c) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - d) zajęcia rewalidacyjne, oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, z rodzicami ucznia w realizacji przez Szkołę zadań;
 - w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;

4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole,
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

ROZDZIAŁ 3. ORGANY SZKOŁY

§ 8

Organy szkoły są wspólne dla Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 i są szczegółowo opisane w statucie zespołu.

Dyrektor

§ 9

Funkcja Dyrektora szkoły sprawowana jest przez Dyrektora zespołu.

Rada Pedagogiczna

§ 10

Funkcje Rady Pedagogicznej szkoły pełni Rada Pedagogiczna zespołu.

Rada Rodziców

§ 11

Funkcje Rady Rodziców szkoły pełni Rada Rodziców zespołu.

Współdziałanie organów zespołu i sposoby rozwiązywania spraw spornych

§ 12

Zasady współdziałania organów i sposoby rozwiązywania sporów są zapisane w statucie zespołu szkół.

ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora w terminach wynikających z odrębnych przepisów.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły jest częścią arkusza organizacyjnego zespołu zatwierdzany przez organ prowadzący.
3. Dyrektor Zespołu przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego zespołu, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu. Zmiany wdrażane są przez Dyrektora zespołu po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony higieny pracy ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole.

§ 14

1. Nauka w Szkole trwa 8 lat z możliwością wydłużenia o 3 lata.
2. Nauka w Szkole trwa do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – oddział I–III,
 - 2) drugi etap edukacyjny – oddział IV–VIII,
4. Na pierwszym etapie edukacyjnym można przedłużyć naukę o 1 rok, a na drugim – o dwa lata.
5. Wniosek o przedłużenie okresu nauki wraz z uzasadnieniem wychowawca klasy przedstawia Radzie Pedagogicznej.
6. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki – po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia- podejmuje Rada Pedagogiczna, nie później niż:
 - 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - 2) na II etapie edukacyjnym- nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII,
 - 3) *w przypadku szkoły ponadpodstawowej- nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.*
5. W przypadku przedłużenia okresu nauki uczeń otrzymuje zaświadczenie o wydłużeniu etapu edukacyjnego.

§ 15

1. Działalność edukacyjna Szkoły (dydaktyczna, wychowawcza, rewalidacyjna) opiera się na indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania i zawierających realne, szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w oddziałach edukacyjno-terapeutycznych.
3. O doborze uczniów do oddziałów decydują przede wszystkim ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne.
4. Możliwe jest czasowe uczestniczenie ucznia z zajęciach innego oddziału.
5. Dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych zachowując zasadę nielączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
6. Opiekę nad oddziałem sprawuje wychowawca oddziału.

§ 16

1. Lekcja trwa 45 minut, przerwy między lekcjami trwają 15 minut.
2. Czas przerwy w blokach przedmiotów ustala nauczyciel prowadzący blok przedmiotów.
3. Podczas przerw oddział pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia przed przerwą.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując tygodniowy czas trwania zajęć.
5. Nauczyciel prowadząc zajęcia z uczniami dostosowuje czas trwania zajęć oraz przerw do możliwości i potrzeb uczniów w danym dniu.

§ 17

1. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 4.
2. Liczba uczniów w oddziale dla ucz. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8.

§ 18

1. W Szkole Dyrektor powołuje zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w Statucie.
2. Zespoły nauczycieli dyrektor powołuje na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek tego zespołu.
4. Dyrektor zespołu, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników zespołu .
5. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami zespołu.
6. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
7. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Rok szkolny w szkole podstawowej, dzieli się na dwa semestry.
3. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września.
4. Semestr pierwszy kończy się w ostatni piątek stycznia.
5. Semestr drugi kończy się w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.
6. Dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

§ 20

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 21

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów; poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli; szkołami i placówkami; organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Dyrektor zespołu uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 4 warunki współpracy, o której mowa w ust. 5.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia; rodziców ucznia;
 - 2) Dyrektora,
 - 3) nauczyciela lub specjalisty,
 - 4) prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;

- 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej,
 - 13) innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 1) W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 3) porad i konsultacji; warsztatów.
 8. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 9. Dyrektor w Szkole organizuje wspomaganie placówki w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 10. Godzina zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
 11. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas zajęć w okresie tygodniowym.
 12. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
 13. Nauczyciele oraz specjaliści w Szkole:
 - 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 2) określają mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu placówki;
 - 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
 14. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole, w tym ustalenie dla ucznia form pomocy także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi

- pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
 16. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
 17. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
 18. Zespół, o którym mowa w ustępie 15 tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
 19. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału do której uczęszcza uczeń.
 20. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
 21. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 23. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 24. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
 25. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor, zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
 26. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz programu.
 27. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§ 22

1. W szkole prowadzone są zajęcia rewalidacyjne:
2. Liczba uczniów w grupie wynosi od 1 do 4.
3. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są na wszystkich etapach kształcenia.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć z rewalidacji indywidualnej dla danego etapu edukacyjnego określa ramowy plan nauczania.
5. Zajęcia rewalidacyjne mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny.
6. Rodzaj zajęć rewalidacyjnych jest określony w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia w oparciu o zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wyniki wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
7. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas zajęć w okresie tygodniowym.

§ 23

1. Szkoła organizuje się indywidualne nauczanie dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz za zgodą organu prowadzącego.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w sposób zapewniający wykonanie określonych w nim zaleceń.
3. Inne zasady organizacji nauczania indywidualnego ustalane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

1. W Szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie Zespołu przez rodziców ucznia.

§ 25

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, opisane zostały w statucie Zespołu.

§ 26

W Szkole działa biblioteka opisana w statucie Zespołu.

§ 27

W Szkole działa świetlica opisana w statucie Zespołu.

§ 28

W Szkole działa stołówka opisana w statucie Zespołu.

§ 29

Organizacja współdziałania zespołu z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży została opisana w statucie Zespołu.

§ 30

Organizacja i formy współpracy z rodzicami zostały opisane w statucie Zespołu.

§ 31

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami została opisana w statucie Zespołu.

ROZDZIAŁ 5. PRACOWNICY

§ 32

Zakres zadań pracowników Szkoły został opisany w statucie Zespołu.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 33

1. Zasady oceniania:

- 1) ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia przyporządkowane poszczególnym przedmiotom nauczania;
- 2) uwzględnione są różnice rozwojowe, tempo pracy poszczególnych uczniów zgodnie z zasadami, że uczeń z trudnościami w realizacji programu ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym rytmie, uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych wynikających z jego własnej inicjatywy lub pod kierunkiem nauczyciela; oceniamy wiadomości, postępy, umiejętności, wkład pracy ucznia a nie jego braki;
- 3) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Ocena z zachowania jest oceną opisową i uwzględnia:

- 1) relację ucznia z rówieśnikami;
- 2) relację ucznia z dorosłymi;
- 3) zainteresowanie ucznia i jego ulubione zajęcia;

- 4) samodzielność;
 - 5) koncentrację uwagi i tempo pracy;
 - 6) przestrzeganie praw i obowiązków;
 - 7) występowanie niepożądanych form zachowania;
 - 8) dodatkowe uczestniczenie w różnych formach pracy szkolnej i pozaszkolnej (np. reprezentowanie szkoły na zewnątrz).
3. Uczniowie informowani są o swoich postępach na bieżąco. Ocena bieżąca tzw. Częstkowa przyjmuje formy zachęty, pochwały. Nauczyciel może nagradzać słowem, umówionym gestem czy uśmiechem.
4. Informowanie rodziców o postępach dzieci:
- 1) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców/pełnoletnich uczniów o zasadach systemu oceniania postępów oraz zachowania;
 - 2) rodzice informowani są na bieżąco o postępach dzieci w formie rozmów indywidualnych;
 - 3) w zależności od potrzeb organizowane są spotkania rodziców z nauczycielem;
 - 4) nauczyciel sporządza śródroczną i roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania, którą przekazuje rodzicom ucznia/pełnoletniemu uczniowi;
 - 5) rodzice mają prawo do wglądu w wytwory swoich dzieci na terenie Szkoły.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia W wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 34

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w formie oceny opisowej. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości psychofizycznych.

2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w formie oceny opisowej. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości psychofizycznych.
3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów dostosowując wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w formie oceny opisowej. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości psychofizycznych.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. O ukończeniu Szkoły przez ucznia klasy programowo najwyższej postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

ROZDZIAŁ 7. UCZNIOWIE SZKOŁY

Prawa i obowiązki ucznia

§ 35

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) miłości, opieki i zachowania własnej tożsamości;
 - 2) prywatności;
 - 3) zaspokajania specyficznych potrzeb edukacyjnych;
 - 4) wszechstronnego rozwoju fizycznego, psychicznego, społecznego na miarę swoich możliwości;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) racjonalnego wypoczynku;
 - 7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych;

- 10) współdecydowania o życiu szkoły poprzez działalność samorządową i pracę w kołach zainteresowań;
 - 11) uzyskiwania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa;
 - 12) składania skargi do Dyrektora lub pedagoga szkolnego, w przypadku naruszenia jego praw; każda forma złożonej skargi będzie rozpatrzona w ciągu 7 dni;
 - 13) korzystania z pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 14) korzystania z wyżywienia.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać zasad kultury współżycia wobec wszystkich pracowników oraz innych uczniów;
 - 2) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów;
 - 4) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - 5) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych (klasopracowni, sali gimnastycznej, pracowni komputerowej, biblioteki i innych);
 - 6) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń;
 - 7) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i pilnie się uczyć;
 - 8) przestrzegać ustalonych zasad kodeksu klasowego i szkolnego;
 - 9) pomagać młodszym i mniej sprawnym;
 - 10) chętnie pracować;
 - 11) szanować przyrodę;
 - 12) dbać o higienę;
 - 13) usprawiedliwiać nieobecności;
 - 14) nosić odpowiedni strój uczniowski, a w szczególności:
 - a) przychodzić codziennie do szkoły w czystej odzieży;
 - b) nie nosić podczas lekcji nakryć głowy i odzieży wierzchnich (kurtki itp.);
 - c) w czasie uroczystości szkolnych nosić odpowiedni strój galowy- białe bluzki, koszule, czarne lub granatowe spódnice, spodnie;
 - d) w okresie jesienno – zimowym nosić obuwie zmienne;
 - 15) przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, zawartych w Procedurze korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.

Nagrody, wyróżnienia i kary.

§ 36

1. Uczniowie, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu i pracy społecznej oraz ci, którzy reprezentują szkołę na zewnątrz mogą być wyróżnieni:
 - 1) pochwałą przez nauczyciela;
 - 2) pochwałą wobec społeczności uczniowskiej przez Dyrektora, Wicedyrektora szkoły;
 - 3) listem pochwalnym do rodziców;
 - 4) dyplomem uznania;
 - 5) nagrodami rzeczowymi.
2. Zachowanie przynoszące wstyd i uszczerbek dla dobrego imienia ucznia i całej Szkoły, a w szczególności:
 - 1) niechęć do nauki i pracy;
 - 2) chuligaństwo na terenie szkoły i poza szkołą;
 - 3) niszczenie mienia szkoły;

- 4) zachowanie społecznie nieakceptowane;
- 5) nagminne łamanie regulaminu szkoły, klasy lub grupy oraz procedur szkolnych;
- 6) samowolne oddalanie się z grupy, zespołu klasowego;
- 7) opuszczanie lekcji oraz niewłaściwe odnoszenie się do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników oraz uczniów mogą być karane:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - b) pozbawieniem pełnienia funkcji w klasie;
 - c) upomnieniem lub naganą Dyrektora, Wicedyrektora;
 - d) zawieszeniem w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz.

ROZDZIAŁ 8. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 37

1. Do Szkoły przyjmuje się uczniów na podstawie skierowania wydanego przez właściwego starostę ze względu na miejsce zamieszkania dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do szkoły na etap edukacyjny lub okres nauki w szkole wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Dokumentacją wymaganą przez Szkołę, którą rodzic powinien dostarczyć do Szkoły jest:
 - 1) skierowanie, o którym mowa w pkt 1;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) świadectwo ukończenia klasy/szkoły;
 - 4) dokumentacja medyczna/karta zdrowia/
 - 5) inna dokumentacja np. opinie

ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Statut Szkoły nadany w niniejszej formie wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną Zespołu.
2. Zmiany w statucie Szkoły należą do kompetencji Rady Pedagogicznej.
3. Po wprowadzeniu w jednej zmiany do statutu Szkoły, opracowuje się i ogłasza tekst jednolity.
4. Zaktualizowane kopie statutu Szkoły udostępnia się:
 - 1) w sekretariacie Zespołu;
 - 2) w bibliotece;
 - 3) na stronie internetowej Zespołu;
 - 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu.

§ 39

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.