

**S T A T U T**

**SZKOŁY SPECJALNEJ**  
**PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY NR 1**

**W SZCZECINIE**

## **SPIS TREŚCI**

<b>PODSTAWY PRAWNE STATUTU.....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY.....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ 3. ORGANY SZKOŁY.....</b>	<b>10</b>
Dyrektor.....	10
Rada Pedagogiczna.....	10
Rada Rodziców.....	10
<b>Współdziałanie organów szkoły i sposoby rozwiązywania spraw spornych.....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA SZKOŁY.....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ 5. PRACOWNICY.....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ 6. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ 7. UCZNIOWIE SZKOŁY.....</b>	<b>19</b>
Prawa i obowiązki ucznia.....	19
Nagrody, wyróżnienia i kary.....	20
<b>ROZDZIAŁ 8. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY.....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ 9. SKREŚLANIE UCZNIÓW ZE SZKOŁY.....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>21</b>

## PODSTAWY PRAWNE STATUTU:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 910, 1378 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U z dnia 11 stycznia 2017 r. poz. 60 ze zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz.U. z 2017 r. poz. 649 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz. U. 2019 r. poz. 373).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 24 lutego 2017 r. poz. 356 ze zm.);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U z 31 marca 2019 po. 639);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603 ze zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 ze zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591 ze zm.);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz.1646 ze zm.)

## **ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Ilekcroć w niniejszym statucie mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy nr 1 w Szczecinie;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nr 1 w Szczecinie;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów uczniów;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole;
- 6) pracownikach – należy przez to rozumieć nauczycieli, pracowników administracji i pracowników obsługi zatrudnionych w Zespole;
- 7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu;
- 8) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu;
- 9) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu;
- 10) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 11) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
- 12) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

### **§ 2**

1. Nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 1 w Szczecinie.
2. Nazwa szkoły przystosabiającej do pracy wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy szkoły i nazwy zespołu: Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 1 w Zespole Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie.
3. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna”.

### **§ 3**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła jest prowadzona dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych:
  - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym;
  - 2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym;
  - 3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

## ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
2. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest:
  - 1) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
  - 2) utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
    - a) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
    - b) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
    - c) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
    - d) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
    - e) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
    - f) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
    - g) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
    - h) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
    - i) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
    - j) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
    - k) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
    - l) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
    - m) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
    - n) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
    - o) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;

- p) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- q) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- r) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- s) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- t) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- u) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka

### 3. Zadania szkoły

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;

- 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisania oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu.
- 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
- 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
- 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
- 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
- 13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej.;
- 14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
- 15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
- 16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
- 17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy.
- 18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
- 19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
- 20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
- 21) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
- 22) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy.;
- 23) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
- 24) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;

- 25) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
  - 26) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
  - 27) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
  - 28) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
  - 29) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
  - 30) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
  - 31) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
  - 32) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
  - 33) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
  - 34) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
  - 35) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
  - 36) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
  - 37) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).
4. Zadania w zakresie bezpieczeństwa:
- 1) zapewnienie ciągłości opieki w szkole na zajęciach i na przerwach
  - 2) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach;
  - 3) szkolenie pracowników w zakresie zasad BHP, pierwszej pomocy przedmedycznej a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
  - 4) wyposażenie zgodne z normami;
  - 5) utrzymanie czystości zgodnie z zaleceniami PSSE;
  - 6) zapewnienie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych.

## § 5

Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia opisane w Statucie zespołu.

## § 6

1. Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły jest wspólny dla całego Zespołu.



2. Szkoła realizuje Program Wychowawczo - Profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w Szkole.
3. Program Wychowawczo - Profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli Zespołu przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez Radę Rodziców zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu.

## § 7

1. Dla uczniów opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Program opracowuje i realizuje zespół nauczycieli i specjalistów pracujący z uczniem w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Program określa:
  - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
    - a) zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, także ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym,
    - b) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
    - c) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
    - d) zajęcia rewalidacyjne, oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
      - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, z rodzicami ucznia w realizacji przez Szkołę zadań;
      - w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole,
- 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

### **ROZDZIAŁ 3. ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 8**

Organy Szkoły są wspólne dla Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 i są szczegółowo opisane w statucie Zespołu.

#### **Dyrektor**

#### **§ 9**

Funkcja Dyrektora Szkoły sprawowana jest przez Dyrektora Zespołu.

#### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 10**

Funkcje Rady Pedagogicznej szkoły pełni Rada Pedagogiczna Zespołu.

#### **Rada Rodziców**

#### **§ 11**

Funkcje Rady Rodziców szkoły pełni Rada Rodziców Zespołu.

#### **Współdziałanie organów zespołu i sposoby rozwiązywania spraw spornych**

#### **§ 12**

Zasady współdziałania organów i sposoby rozwiązywania sporów są zapisane w statucie Zespołu.

### **ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 13**

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora w terminach wynikających z odrębnych przepisów.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły jest częścią arkusza organizacyjnego zespołu zatwierdzany przez organ prowadzący.
3. Dyrektor Zespołu przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego zespołu, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu. Zmiany wdrażane są przez Dyrektora zespołu po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony higieny pracy ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole.

#### **§ 14**

1. Nauka w Szkole trwa 3 lata z możliwością przedłużenia o 1 rok.
2. Nauka w Szkole trwa do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
3. Naukę w szkole można przedłużyć o 1 rok.
4. Wniosek o przedłużenie okresu nauki wraz z uzasadnieniem wychowawca klasy przedstawia Radzie Pedagogicznej.
5. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki – po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia – podejmuje Rada Pedagogiczna, nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
5. W przypadku przedłużenia okresu nauki uczeń otrzymuje zaświadczenie o przedłużeniu etapu edukacyjnego

#### **§ 15**

1. Działalność edukacyjna Szkoły (dydaktyczna, wychowawcza, rewalidacyjna) opiera się na indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania i zawierających realne, szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w oddziałach edukacyjno-terapeutycznych.
3. O doborze uczniów do oddziałów decydują przede wszystkim ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne.
4. Możliwe jest czasowe uczestniczenie ucznia z zajęciach innego oddziału.
5. Opiekę nad oddziałem sprawuje wychowawca oddziału.

#### **§ 16**

1. Lekcja trwa 45 minut, przerwy między lekcjami trwają 15 minut.
2. Czas przerwy w blokach przedmiotów ustala nauczyciel prowadzący blok przedmiotów.
3. Podczas przerw oddział pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia przed przerwą.
4. Nauczyciel prowadząc zajęcia z uczniami dostosowuje czas trwania zajęć oraz przerw do możliwości i potrzeb uczniów w danym dniu.

#### **§ 17**

1. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 4.
2. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8.

#### **§ 18**

1. W Szkole Dyrektor powołuje zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w Statucie.
2. Zespoły nauczycieli dyrektor powołuje na czas określony lub nieokreślony.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek tego zespołu.
4. Dyrektor zespołu, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników zespołu .
5. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Zespołu.
6. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
7. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

## **§ 19**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Rok szkolny w szkole przysposabiającej do pracy , dzieli się na dwa semestry.
3. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września.
4. Semestr pierwszy kończy się w ostatni piątek stycznia.
5. Semestr drugi kończy się w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.
6. Dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

## **§ 20**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

## § 21

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologów, pedagogów i terapeutów pedagogicznych, zwani dalej „specjalistami”.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów; poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli; szkołami i placówkami; organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Dyrektor zespołu uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 4 warunki współpracy, o której mowa w ust. 5.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia; rodziców ucznia; Dyrektora, nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 2) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej;
  - 4) asystenta edukacji romskiej;
  - 5) pomocy nauczyciela;
  - 6) pracownika socjalnego;
  - 7) asystenta rodziny;
  - 8) kuratora sądowego;
  - 9) organizacji pozarządowej,
  - 10) innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym;
  - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 3) porad i konsultacji;
  - 4) warsztatów.
9. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Dyrektor w Szkole organizuje wspomaganie placówki w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu

- działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Godzina zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
  12. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas zajęć w okresie tygodniowym.
  13. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
  14. Nauczyciele oraz specjaliści w Szkole:
    - 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
    - 2) określają mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
    - 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu placówki;
    - 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
    - 5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
  15. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole, w tym ustalenie dla ucznia form pomocy także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  16. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
  17. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
  18. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
  19. Zespół, o którym mowa w ustępie 15 tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
  20. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału do której uczęszcza uczeń.
  21. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

22. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
  - 1) na wniosek Dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
23. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
24. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
25. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor, zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
26. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz programu.
27. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

## § 22

1. W szkole prowadzone są zajęcia rewalidacyjne:
2. Liczba uczniów w grupie wynosi od 1 do 4.
3. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są na wszystkich etapach kształcenia.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć z rewalidacji indywidualnej dla danego etapu edukacyjnego określa ramowy plan nauczania.
5. Zajęcia rewalidacyjne mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny.
6. Rodzaj zajęć rewalidacyjnych jest określony w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia w oparciu o zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wyniki wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
7. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas zajęć w okresie tygodniowym.

### **§ 23**

1. Szkoła organizuje się indywidualne nauczanie dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz za zgodą organu prowadzącego.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w sposób zapewniający wykonanie określonych w nim zaleceń.
3. Inne zasady organizacji nauczania indywidualnego ustalane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 24**

1. W Szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie Zespołu przez rodziców ucznia.

### **§ 25**

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, opisane zostały w statucie Zespołu.

### **§ 26**

W Szkole działa biblioteka opisana w statucie Zespołu.

### **§ 27**

W Szkole działa świetlica opisana w statucie Zespołu.

### **§ 28**

W Szkole działa stołówka opisana w statucie Zespołu.

### **§ 29**

Organizacja współdziałania zespołu z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży została opisana w statucie Zespołu.

### **§ 30**

Organizacja i formy współpracy z rodzicami zostały opisane w statucie Zespołu.

### **§ 31**

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami została opisana w statucie Zespołu.



## **ROZDZIAŁ 5. PRACOWNICY**

### **§ 32**

Zakres zadań pracowników Szkoły został opisany w statucie Zespołu.

## **ROZDZIAŁ 6. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### **§ 33**

#### 1. Zasady oceniania:

- 1) ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia przyporządkowane poszczególnym przedmiotom nauczania;
- 2) uwzględnione są różnice rozwojowe, tempo pracy poszczególnych uczniów zgodnie z zasadami, że uczeń z trudnościami w realizacji programu ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym rytmie, uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych wynikających z jego własnej inicjatywy lub pod kierunkiem nauczyciela; oceniamy wiadomości, postępy, umiejętności, wkład pracy ucznia a nie jego braki;
- 3) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### 2. Ocena z zachowania jest oceną opisową i uwzględnia:

- 1) relację ucznia z rówieśnikami;
- 2) relację ucznia z dorosłymi;
- 3) zainteresowanie ucznia i jego ulubione zajęcia;
- 4) samodzielność;
- 5) koncentrację uwagi i tempo pracy;
- 6) przestrzeganie praw i obowiązków;
- 7) występowanie niepożądanych form zachowania;
- 8) dodatkowe uczestniczenie w różnych formach pracy szkolnej i pozaszkolnej ( np. reprezentowanie szkoły na zewnątrz ).

#### 3. Uczniowie informowani są o swoich postępach na bieżąco. Ocena bieżąca tzw. Częstkowa przyjmuje formy zachęty, pochwały. Nauczyciel może nagradzać słowem, umówionym gestem czy uśmiechem.

#### 4. Informowanie rodziców o postępach dzieci:

- 1) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców/pełnoletnich uczniów o zasadach systemu oceniania postępów oraz zachowania;
- 2) rodzice informowani są na bieżąco o postępach dzieci w formie rozmów indywidualnych;
- 3) w zależności od potrzeb organizowane są spotkania rodziców z nauczycielem;

- 4) nauczyciel sporządza śródroczną i roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania, którą przekazuje rodzicom ucznia/pełnoletniemu uczniowi;
- 5) rodzice mają prawo do wglądu w wytwory swoich dzieci na terenie Szkoły.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia W wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 34

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w formie oceny opisowej. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości psychofizycznych.
2. Klasyfikacja roczna polega na pod sumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów dostosowując wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w formie oceny opisowej. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości psychofizycznych.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej ( semestralnej ) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. O ukończeniu Szkoły przez ucznia klasy programowo najwyższej postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## ROZDZIAŁ 7. UCZNIOWIE SZKOŁY

### Prawa i obowiązki ucznia

#### § 35

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) miłości, opieki i zachowania własnej tożsamości;
  - 2) prywatności;
  - 3) zaspokajania specyficznych potrzeb edukacyjnych;
  - 4) wszechstronnego rozwoju fizycznego, psychicznego, społecznego na miarę swoich możliwości;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) racjonalnego wypoczynku;
  - 7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
  - 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych;
  - 10) współdecydowania o życiu szkoły poprzez działalność samorządową i pracę w kołach zainteresowań;
  - 11) uzyskiwania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa;
  - 12) składania skargi do Dyrektora lub pedagoga szkolnego, w przypadku naruszenia jego praw; każda forma złożonej skargi będzie rozpatrzona w ciągu 7 dni;
  - 13) korzystania z pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - 14) korzystania z wyżywienia.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia wobec wszystkich pracowników oraz innych uczniów;
  - 2) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
  - 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów;
  - 4) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
  - 5) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych (klasopracowni, sali gimnastycznej, pracowni komputerowej, biblioteki i innych);
  - 6) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń;
  - 7) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i pilnie się uczyć;
  - 8) przestrzegać ustalonych zasad kodeksu klasowego i szkolnego;
  - 9) pomagać młodszym i mniej sprawnym;
  - 10) chętnie pracować;
  - 11) szanować przyrodę;
  - 12) dbać o higienę;
  - 13) usprawiedliwiać nieobecności;
  - 14) nosić odpowiedni strój uczniowski, a w szczególności:
    - a) przychodzić codziennie do szkoły w czystej odzieży;
    - b) nie nosić podczas lekcji nakryć głowy i odzieży wierzchnich (kurtki itp.);
    - c) w czasie uroczystości szkolnych nosić odpowiedni strój galowy- białe bluzki, koszule, czarne lub granatowe spodnie, spodnie;
    - d) w okresie jesienno – zimowym nosić obuwie zmienne;

- 15) przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, zawartych w Procedurze korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.

### **Nagrody, wyróżnienia i kary:**

#### **§ 36**

1. Uczniowie, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu i pracy społecznej oraz ci, którzy reprezentują szkołę na zewnątrz mogą być wyróżnieni:
  - 1) pochwałą przez nauczyciela;
  - 2) pochwałą wobec społeczności uczniowskiej przez Dyrektora, Wicedyrektora szkoły;
  - 3) listem pochwalnym do rodziców;
  - 4) dyplomem uznania;
  - 5) nagrodami rzeczowymi.
2. Zachowanie przynoszące wstyd i uszczerbek dla dobrego imienia ucznia i całej Szkoły, a w szczególności:
  - 1) niechęć do nauki i pracy;
  - 2) chuligaństwo na terenie szkoły i poza szkołą;
  - 3) niszczenie mienia szkoły;
  - 4) zachowanie społecznie nieakceptowane;
  - 5) nagminne łamanie regulaminu szkoły, klasy lub grupy oraz procedur szkolnych;
  - 6) samowolne oddalanie się z grupy, zespołu klasowego;
  - 7) opuszczanie lekcji oraz niewłaściwe odnoszenie się do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników oraz uczniów mogą być karane:
    - a) upomnieniem wychowawcy klasy;
    - b) pozbawieniem pełnienia funkcji w klasie;
    - c) upomnieniem lub naganą Dyrektora, Wicedyrektora;
    - d) zawieszeniem w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz.

## **ROZDZIAŁ 8. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY**

#### **§ 37**

1. Do Szkoły przyjmuje się uczniów na podstawie skierowania wydanego przez właściwego starostę ze względu na miejsce zamieszkania dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Szkoły na etap edukacyjny lub okres nauki w Szkole wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Dokumentacją wymaganą przez Szkołę, którą rodzic powinien dostarczyć do Szkoły jest:
  - 1) skierowanie, o którym mowa w pkt 1;
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) świadectwo ukończenia klasy/szkoły;
  - 4) dokumentacja medyczna/karta zdrowia/
  - 5) inna dokumentacja np. opinie

## **ROZDZIAŁ 9. SKREŚLANIE UCZNIÓW ZE SZKOŁY**

### **§ 38**

1. Uczeń Szkoły przysposabiającej do pracy może być skreślony z listy uczniów za:
  - a) posiadanie środków odurzających i alkoholu na terenie Szkoły;
  - b) spożywanie i namawianie do spożywania narkotyków na terenie Szkoły;
  - c) picie alkoholu na terenie Szkoły lub przebywanie na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków i innych środków odurzających;
  - d) kradzież, włamanie się do pomieszczeń szkolnych, grabież mienia lub jego niszczenie;
  - e) pobicie i wszczynanie awantur na terenie szkoły i oraz wulgarne i agresywne zachowanie się wobec kolegów, pracowników Szkoły;
  - f) używanie lub przynoszenie na teren szkoły broni, środków pirotechnicznych lub innych powszechnie uznawanych za niebezpieczne, stwarzające sytuacje zagrażające zdrowiu uczniów i pracowników Szkoły;
  - g) lekceważący stosunek do nauki, obowiązków i uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, a w szczególności za dwumiesięczną nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach lekcyjnych.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia ze Szkoły podejmuje Dyrektor w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy pełnoletni uczeń lub opiekun ucznia ma prawo do odwołania się do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania tej decyzji, do czasu rozpatrzenia odwołania uczeń ma prawo uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.

## **ROZDZIAŁ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

1. Statut Szkoły nadany w niniejszej formie wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną Zespołu.
2. Zmiany w statucie Szkoły należą do kompetencji Rady Pedagogicznej.
3. Po wprowadzeniu w jednej zmiany do statutu Szkoły, opracowuje się i ogłasza tekst jednolity.
4. Zaktualizowane kopie statutu Szkoły udostępnia się:
  - 1) w sekretariacie Zespołu;
  - 2) w bibliotece;
  - 3) na stronie internetowej Zespołu;
  - 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu.

### **§ 40**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 41**

Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.